

План работы профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №28»

2024-2025 учебный год

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
<b>Организационная работа</b>	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год. Приём в члены профсоюза. Составление графика дежурств. Подготовка ко Дню дошкольного работника		Оформление уголка профкома и документации
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза, и вновь вступивших. Подготовка профсоюзных собраний.		
<b>Производственная работа</b>	Утверждение и участие в проведение тарификации	Проверка и оформление трудовых книжек	Участие в работе аттестационной комиссии
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в распределении премирования сотрудников. Подготовка материалов на награждение		
<b>Социальные вопросы</b>	Подготовка и празднование дня дошкольного работника		Планирование работы с молодыми специалистами (наставничество)
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		
<b>Охрана труда</b>	Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Смотр техники безопасности.		
<b>Социальное страхование</b>	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов		

	Декабрь	Январь	Февраль
<b>Организационная работа</b>	Распределение отпусков	Подготовка информации о работе за год (производственное совещание)	Оформление уголка профкома и документации
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза, и вновь вступивших. Подготовка профсоюзных собраний.		
<b>Производственная работа</b>	Участие в работе аттестационной комиссии	Проверка и оформление трудовых книжек	
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Подготовка материалов на награждение.		

<b>Социальные вопросы</b>	Распределение Новогодних подарков для детей сотрудников	Информация о путёвках для отдыха сотрудников	Планирование работы с молодыми специалистами (наставничество)
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		
<b>Охрана труда</b>	Контроль за выполнением соглашения по охране труда. Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Смотр техники безопасности.		
<b>Социальное страхование</b>	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов. Отчёт по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение		

	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Организационная работа</b>	Оформление уголка профкома и документации П.К.	Отчет уполномоченного по охране труда	Оформление уголка профкома и документации П.К.
	Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза, и вновь вступивших. Подготовка профсоюзных собраний		
<b>Производственная работа</b>	Проверка трудовых книжек	Участие в работе аттестационной комиссии	Приёмка ДОУ на готовность к новому учебному году
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в разработке положения о премировании. Подготовка материалов на награждение.		
<b>Социальные вопросы</b>	Празднование Международного Женского дня 8 Марта	Сбор заявок на летний отдых детей сотрудников	Соглашение по охране труда
	Оформление материальной помощи. Участие в культурно-массовых мероприятиях		
<b>Охрана труда</b>	Контроль за выполнением соглашения по охране труда. Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б. (журнал). Смотр техники безопасности в ходе приёма учреждения на готовность к новому учебному году.		
<b>Социальное страхование</b>	О работе П.К. по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями. Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов. Отчёт по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение		